



Referat af skolebestyrelsesmøde den 3. februar 2021 kl. 18.30 til 21.00

Mødet holdes på teams.

Brug dette link til at komme på.

Afbud fra Jeanette Sørensen (pæd) og Mia (forældre)

[Klik her for at deltage i mødet](#)

JAKK er på linket fra kl. 18.00.

Ring 61 34 77 41 på dagen hvis det driller.....

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden er godkendt

2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referatet er godkendt

3. Budgetgennemgang af 2020 og 2021.

Annette Brøndum deltager i dette punkt via Teams.

Se bilag. Mulighed for at stille spørgsmål undervejs.

Bemærkninger til gennemgangen.

Der er udfordringer med at få driftsbudgettet til at hænge sammen.

Budgetmodellen omkring de ud visiterede elever udfordrer Søhussskolen. Det skal indskrives i de noter skolen sender til SKA og BUF vedr. budgettet.

De udfordringer er ikke kun for Søhussskolen men generelt for rigtig mange skoler i Odense.

Desuden var der bemærkninger til telefonudgifterne som virker stort i 2020. Anette gennemgik den tekniske forklaring med historisk islæt.

Budgettet er godkendt.

4. Elevrådet

Ældste elevråd ønsker at bestyrelsen skal genoverveje muligheden for at kunne forlade skolen i pauserne.

Fra sidste bestyrelsesmøde.

Skoleledelsen ved PLT og JAKK er ikke tilhænger af en ny udgangstilladelse og give eleverne udgang i pauserne.

Vores begrundelse:

- A) Vi ønsker at være sammen på skolen i et givende og trygt læringsmiljø for alle – Det kan vi bedst hvis vi er sammen her på skolen
- B) Vi kan se at første gangs rygere er faldet i statistikken fra LKS – vi siger **ikke**, at det er her på skolen man lærer at ryge, men der har tidligere været stor mulighed for at afprøve rygning i skoletiden.
- C) Vi har nu et fint naboskab uden klager om støj og affaldsproblematik
- D) Skal boden have en mulighed for at overleve post Corona skal omsætningen holdes på skolen. Vi er som skole indstillet på en dialog med boden omkring priser og udvalg.

E) Nuværende 6 kl. kender ikke til muligheden og derfor vil vi vurdere at behovet for udgang er minimalt. SB er fuld på linje med skolens ledelse, derfor blev forslaget IKKE imødekommet. Elevrådets forslag blev nedstemt. Jakk lover at hjælpe elevrådet med kommunikationen til de ældste elever. Kommer på nærmeste Dannelse og Trivsel ASAP

Elevrådet ønskede en økonomisk håndsregning til indkøb af rekvisitter til glæde og aktivitet i frikvarterene. Elevrådet blev bedt om at aflevere en konkret plan med ønsker og budget. Skolens ledelse vil se positivt på dette ønske.

5. LKS/SSP.

Kort referat og nøgletal taget fra Kvalitetsrapporten fra Odense Kommune/ ved JAKK. Relevant materiale gennemgås på mødet via TEAMS. Rapporten kan udleveres hos JAKK i sit fulde omfang efter behov.

Nøgletal for digital dannelse som vi har haft et stort fokus på i Ungeskolen.

Vi har en udfordring med de unges alkohol vaner – Ikke bare vores skole, men en samfundsudfordring generelt. Den udfordring tager vi op når Covid 19 stopper eller slipper taget på skolen. Rapporten kan udleveres i sin fulde længde hos JAKK.

Bestyrelsen ønsker at JAKK afsøger muligheden for at sætte ind med alkoholoplysning allerede i 7 kl. Det tager JAKK med til SSP/LKS

Generelt er vi inde i en rigtig god periode og der er minimalt af uro rundt omkring os. Dette bekræfter SSP og politi

6. Velfærdens fundament.

Se bilag. Introduktion ved JAKK og PLT.

JAKK havde et yderligere powerpoint med. Eftersendes som bilag.

Lokalaftalen forventes opstartet i 2022 efter oversigten

Vi kan forvente midler til modernisering og renovering i 2022.

Dette punkt kommer vi til at høre meget mere om....

Vi har lidt flere videoklips som er under redigering – vi håber at kunne vise dem under dette punkt.

PLT viste videoen fra fjernundervisning og Nødpasning Melletrinnet.

7. Brug af de digitale kommunikationsplatforme. Opfølgning fra sidste møde.

Efter sidste bestyrelsesmøde fik i alle udleveret en "guide" til det gode forældresamarbejde. Den skulle gerne være et grundlag for at klæde kontaktpædrene på ude i klasserne. Hvad mere skal der til?

Bestyrelsen gav udtryk for at det var et godt redskab.

Bestyrelsen og ledelsen vil på kommende forældremøder i skoleår21/22 udlevere de bestilte pjecer til interesserede forældre og/eller måske kommende kontaktpædre. Eventuelt vil vi udvide med en ekstra side/tillæg konkret om Søhuskolen. Her skal bl.a noteres at kassereren SKAL være en af kontaktpædrene, da det er erfaret uhensigtsmæssigt, at kassereren ikke er en del af kontaktpædregruppen.

JAKK sender en oversigt over andre pjecer fra Forældre og Samfund til bestyrelsen. Så kan vi bestille efter behov i bestyrelsen.

7.A

JAKK orienterer omkring den nyeste udfordring da præsterne har ændret i forudsætningerne omkring konfirmationen 2021.

Med deres udmelding er der nu mulige 4 konfirmationsdatoer. 2 i maj og 2 i september.
Hvor placeres og hvor mange "Blå mandage" kan vi som skole håndtere?

Hvad er bestyrelsens holdning til det aktuelle og det principielle omkring "blå mandag"?

Bestyrelsen vedkender sig den principielle holdning omkring en blå mandag efter konfirmation.

COVID 19 er ikke normalt og præsterne tilbyder i dette skoleår 2 mulige dato for konfirmation.
Skolen vil derfor **ikke** i dette skoleår føre fravær d. 10. maj og den 13. sep.
Skolebestyrelsen opfordrer kontaktførelse og klassen til at finde en fælles dato for blå mandag.

8. Meddelelser

Status på Souschef stillingen på Stige Skole.

Maybritt Bøye er ansat pr. 1/3-2021

Status på Souschef stillingen på Lumby Skole.

Lone Wrøbel har opsagt sin stilling pr. 1/3-2021

Status på Søhus under JAKK's konstituering som Skoleleder.

Pia er konstitueret som souschef på Søhusskolen i den periode hvor Jan er konstitueret som Skoleleder i Skolefællesskabet Odense N.

Vi inddrager – efter behov - medarbejdere til at løse konkrete opgaver på Søhus.

Overvejelser i forbindelse med 6. årgangs intro til Søhusskolen – Vi er meget udfordret på den normale procedure.

Vi håber, at være tilbage ellers må vi lægge hovederne i blød for en alternativ proces med overgangen.

9. Personale.

Vi har 2 gange barsel. Mette og Sidsel fra omkring maj måned.

Britta går på pension pr- 1/3-2021. Sidste arbejdsdag fredag den 12-02-21.

Bertram ny øvelses stud. I SFO. Start uge 5 og 7 uger frem.

10. Næste møde.

Evt.

Bilag udsendt fra Skole og samfund.

Udfordring med Covid 19. Status fra PLT og JAKK