



Referat af skolebestyrelsesmøde den 23. november 2020 kl. 18.00 til 21.00
OBS på tidspunkt!

Skolen er vært ved et let Juletraktelement på dagen
Afbud fra Rikke Monrad

Dagsorden

Vi starter med punkt 1 så de indkaldte medarbejdere kan gå efter gennemgangen af de pædagogiske læreplaner. Herefter normal dagsorden.

1. Pædagogiske læreplaner ved PLT/medarbejdere fra SFO

Pia og Sidsel gennemgik de pædagogiske lærerplaner.

Diverse oversigter kommer på hjemmeside og i vindfang i SFO som opslag.

2. Godkendelse af dagsorden

Ok

3. Godkendelse af referat fra sidste møde

Ok

4. Elevrådet

- Manglende knagerækker - vi undersøger hvilke klasser der mangler

- Holdt stort elevrådsmøde med hele skolens elevråd

- Bevægelsesudvalg (Mathilde og Cathrine 8.C) fundet ud af hvad vi mangler - vi vil skaffe 1.500 kr til kortspil, bolde og uno.

- Cornavenlige pebernødder - har fået lov af børn & unge lægen - bagt med mundbind, pakket med handsker og laves ved bestilling.

- Snakket med Kim om vi skal fremlægge fyrværkeri reglerne for børneskolen, dele briller ud og hænge fyrværkeri råd op på skolen.

- Miljøudvalget vil gerne have et møde med teknisk service/ledelsen omkring affaldssortering - hvem skal de mødes med?

- Lavet skitse plakater til yngste afdeling - toilet regler, hvornår man skal vaske hænder og husk at smile indtil videre

- "Tænke ide" vi skal have gang i skærmen over vandposten med evt. fødselsdag, valgfag, terminsprøver, bodens menu og generelt nyheder

- Ældste elevråd ønsker at bestyrelsen skal genoverveje muligheden for at kunne forlade skolen i pauserne. Kommer på næste bestyrelsesmøde igen.

5. Opfølgning på budget 2020 – forventninger til resultatet for 2020 v/Jan og Pia
Se bilag.

Jakk undersøger omkring note 5/6. Hvordan er tallet fremkommet.

Under budgettets nøgletal, blev I præsenteret for et budget på 443.000kr, men ikke en forklaring på hvor beløbet kommer fra. Dette tal er fundet ved at tage Søhuskolens samlede driftsbudget på 573.261kr og reducere det med de fastlagte udgifter til BKF for telefoni og overhead.
 $573.261 - 129.904 = 443.357\text{kr}$

Ovenstående er derfor det reelle beløb til forbrug i driften, og som fremlagt for jer på mødet, er dette slet ikke tilstrækkeligt, da de første 381.000kr. allerede er brugt på de 6 tungeste poster. Ved betaling af disse poster, er der kun 62.357kr tilbage til alt andet i driften, som fx alle andre fag end dansk og matematik, IT-udstyr og ture ud af huset mm.

Desuden ønsker bestyrelsen en forklaring på "telefoni" og de bagvedliggende årsager til selve tallet.

Anette B forklarer:
"Jeg kan godt forstå bestyrelsens undren"

"Telefoni-besparelsen opstod som en besparelse pr. 1. januar 2012. Der blev hver skole besparet med det forbrug de havde haft regnskabsåret 2011 på telefoni og internet.

Man skal huske på, at i 2011 betalte vi for mobiltelefoner, ADSL-forbindelser, fastnet forbindelser, alarmforbindelser.

Vi havde et hovednummer med som jeg husker det mindst 10 faste undernumre, som der skulle betales linjeafgift for.

Udgiften kan slet ikke sammenlignes med i dag. I 2012 overgik administrationen af telefoni og internet så til IT-afsnittet."

6. Tilføjet punkt: A) Legepladsen tilsyn efter byggeri og under Covid 19

Vi har undersøgt sagen og der er ikke byggeaffald længere. Claus har en fast rutine med en kort rundring på legepladsen en gang om ugen.

Selve legepladsen er der et lovpligtigt eftersyn en gang om året ved en autoriseret inspektør. Jakk kontakter Claus/BKF for selve lyset på cykelstien mod Otterupvejen – det virker ikke p.t Jakk kontakter Claus/BKF for mulighed for beskæring af buske/træer ved samme cykelsti.

7. Trivselsundersøgelsen ved Pia og Jan.

Et kort rids og en gennemgang af processen fremadrettet. Jan og Pia medbringer relevant materiale til gennemgang på dagen.

Jakk og PLT gennemgik de tre fokuspunkter fra undersøgelsen. Vi afholder to trivselsmøder for alle pæd. medarbejdere. Dagsorden og dermed indhold udarbejdes af de tillidsvalgte i samarbejde.

Generelt kan man sige at Søhuskolen har en fin trivsel på alle parametre i undersøgelsen.

8. Brug af de digitale kommunikationsplatforme. Opfølgning og indledende drøftelser v/ JAKK og PLT

Punktet var en status på sidste møde og der meldes ro på.

Der er brug for at skolen/bestyrelsen udarbejder og hjælper kontaktførelserne i klasserne med at arbejde som kontaktførelser.

PLT og JAKK kontakter Skole og Forældre for deres pjecer omkring kontaktførelser til inspiration.

Evt. kunne der bestilles eksemplarer til alle kontaktførelser i alle klasser som en start. Vi undersøger muligheden. ER BESTILT!

Vi arbejder videre med det indholdsmæssige på næste møde.

9. Mobilprincipper og Covid 19. v/ Jan og Karin N

Til det gældende princip bliver der tilføjet under 7 kl.

7 kl. **elevernes** mobiltelefoner bliver inddraget i mobilhotel ved skoledagen start.

Mobiltelefoner udleveres ikke til brug i pauser. De kan dog udleveres ifm. betaling i skolebod og derefter retur til mobilhotel.

Denne pasus suspenderes under Covid 19 foreløbig indtil 1-4-2021 med:

Mobiler kan udleveres til brug i pauser og indsamles igen efter hver pause!

Det er samme gældende principper for 8-9 kl.

Ud over dette er principper for elevernes brug af mobiltelefoner på Søhuskolen ikke ændret.

10. Meddelelser

11. Næste møde.

Nøgletal og konklusioner fra Datapakken fra den årlige Kvalitetssamtale med LKS (SSP) V/ Jakk.

Ønske fra ældste elevråd: Mulighed for at forlade skolen i pauserne.

Kontaktførelser, hvordan håndterer man arbejdet som kontaktførelser.

I forhold til håndtering af uhensigtsmæssig kommunikation på andre platforme.

Hvordan kan Skolebestyrelsen og Søhuskolen understøtte arbejdet som kontaktpersoner.

PLT og JAKK kunne komme med et oplæg – Vi skal se det bestilte materiale fra Skole og Samfund

12. Eventuelt.

Kontaktudvalget. Der har været afholdt det første konstituerende møde

BIR – Covid 19 – Velfærdsplanen 2020

13. Personale.

Status på ansættelsesprocedure for skoleleder v/Jan og Pia.

Pædagogmedhjælper stilling er opslået.

Med venlig hilsen

Jan og Anne

