



SØHUSSKOLEN, Bispeengen 3, 5270 Odense N, Tlf. 63 75 76 00

Retningslinjer vedrørende løbende modtagelse af nye elever

Ledelsen har den første kontakt med ny elev og familie. Som udgangspunkt arrangeres der besøg på skolen og hvis muligt også i den nye klasse.

Der arrangeres eventuelt et opstartsmøde med relevante fagpersoner/samarbejdspartnere.

Det modtagende team forbereder modtagelsen af den nye elev sammen med klassen (plads i klassen, rundvisning af kammerat - undervisningsmateriale – evt. læringsmakker mm.)

- Teamet informerer klassens forældre på AULA – klassens forældre opfordres af teamet til at kontakte nye forældre og byde dem velkommen i et nyt fællesskab
- Teamet henvender sig til klassens kontaktfarældre med oplysninger om ny elev
- Teamet orienterer det øvrige personale i afdelingen
- Ved indskrivning udleveres Søhuskolens "Værdier og Forventninger"
- Ved indskrivning aftales evalueringssmøde af opstart - mellem team og forældre/elev
- I Ungeskolen præsenteres nye elever ved Dannelse & Trivsels samling
- Kontoret udleverer ved henvendelse en opdateret klasseliste
- Kontoret udleverer log-in til AULA til forældre og introduktion til AULA ved behov

Godkendt af skolebestyrelsen den 28. maj 2020

Helle Nordentoft
Formand for skolebestyrelsen