



Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

Kategorier for vurdering/kortlægning

1. De fysiske rammer

- 1.1 Data fra den Nationale trivselsundersøgelse. 0. - 3. klasse Sundhedsprofilundersøgelse.
- 1.2 Vurdering af data fra National trivselsundersøgelse. 0.- 3. klasse
- 1.3 Data fra den Nationale trivselsundersøgelse. 4. - 9. klasse
- 1.4 Vurdering af data fra den nationale trivselsundersøgelse. 4. - 9. klasse
- 1.5 Vurdering af klasselokaler, fællesarealer og udeområder
- 1.6 Handleplaner – fysiske rammer 0. – 3. klasse
- 1.7 Handleplaner - fysiske rammer 4. - 9. klasse
- 1.8 Handleplaner - klasselokaler, fællesarealer og udeområder

2. Det psykiske arbejdsmiljø

Om elevernes trivsel, venskaber, forhold til lærere og skolekammerater, mobning samt om elevernes indflydelse på hverdagen.

- 2.1 Data fra den nationale trivselsundersøgelse. 0. - 3. klasse
- 2.2 Vurdering af data fra nationale trivselsundersøgelse. 0.- 3. klasse
- 2.3 Data fra den nationale trivselsundersøgelse. 4. - 9. klasse
- 2.4 Vurdering af data fra den nationale trivselsundersøgelse. 4. - 9. klasse
- 2.5 Opgørelse af elevfravær i 2024
- 2.6 Vurdering af elevfravær 2024
- 2.7 Samtale med elevrådene om udvalgte temaer fra national trivselsrapport
- 2.8 Handleplaner – det psykiske arbejdsmiljø 0. 3. klasse
- 2.9 Handleplaner – det psykiske arbejdsmiljø 4. – 9. klasse

3. De æstetiske undervisningsmiljø

3.1 Vurdering af udsmykning på skolen, atmosfæren, rummets materialer, rummets understøttelse af de aktiviteter, der skal foregå.

3.2 Handleplaner

Inddragelse i ovenstående proces – omkring Sundhedsprofil undersøgelsen:
Samtlige elever deltager i dataindsamlingen.
For 0 kl. er forældrene også inddraget
Elevråd i børneskole/Unge miljøet har deltaget aktiv i dataindsamling og behandling.
Data analyse i de enkelte teams
Skolens ledelse.
Skolens undervisningsmiljørepræsentanter.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Sådan vurderede vi kortlægningens resultater
Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Vi benytter data fra 2024
Januar/marts National Trivselsmåling – <https://Uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/19.aspx>
Okt. 2024 Sundhedsprofilundersøgelse – www.BørnUngeLiv.dk
Læringsmiljø observation – November 2024 feedback fra gæsteskole

Inddragelse af Ressourceteam / ledelse og i relevante sammenhæng elevrådsrepræsentanter

Det overordnede resultat
Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Hvordan
Ressourceteam og ledelse og i relevante sammenhæng skolens undervisningsmiljørepræsentanter.

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø
Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

Her gør vi det godt Ad. 1.1 0.-3. klasse – elevtrivsel er høj	Her oplever vi udfordringer Ad. 1.1 4.-9 klasse. Færre elever angiver højtrivsel i skolen jo ældre de bliver. Vi ligger på landsgennemsnittet ift generel trivsel.
Ad. 2.5: Vi ser et lille fald i elevfravær fra de foregående år.	Ad.2.5: Elevfravær er et fokuspunkt for skolen.

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Ad 2.5: Elevfravær 2023/24
Søhuskolen er på 6,7 %
Til sammenligning er Odense Kommunes på 6,5%
Landstallet er 7.4%
Elevfravær er svagt faldende (2022/23 = 7,6%)

I Ungeskole regi peger Sundhedsprofilen på manglende elev kendskab til seksualvejledning.
Data fra Uddannelsesstatistik:
Samtlige teams på Søhuskolen har gennemarbejdet og udvalgt relevante temaer for deres klasse/årgang.
de temaer indskrives i teamets aftalepapir med henblik på lokal handling. (klasse – årgang)

Søhuskolen ligger markant over både lands- og kommunegennemsnit hvad angår overgang til Ungdomsuddannelse efter 9. klasse.

Feedback fra Læringsmiljø observation på Fritidsdel og Ungeskole.

Fritidsdel:

Generel meget positiv feedback. Gæsterne følte sig meget velkommen af alle både børn og voksne.

- de voksne deltager aktiv i aktiviteterne. Positiv interaktion ml. børn/børn og børn/voksne
- der opleves indflydelse/medbestemmelse fra børnene på hverdagen.
- der opleves bedømmelsesfrie miljøer
- god overgang fra skole til fritidstilbud, kunne med fordel evt. understøttes visuelle virkemidler.
- mange små rum i rummene/zoneinddeling opleves indbydende i legemiljøerne.
- man kan mærke og se børnenes aftryk i de fysiske rammer bl.a. via børnekunst

Ungeskolen:

Generel meget positiv feedback. Gæsterne følte sig meget velkommen af alle både børn og voksne.

- Levende og tidssvarende udsmykning ift elevværker
- Der opleves stor grad af variation i undervisningen
- Positiv interaktion ml. elever/elever og elever/voksne
- gæster oplevede at indsatsområdet "Mi Life" levede i klasserummet

Fase 3: En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Søhusskolen er i proces under Velfærdens Fundament.

Status efterår 2024:

Nye vinduer indsat på hele skolen.

Renovering af tag i gang.

I pipeline er en gennemgående renovering af skolens elevtoiletter samt opgradering af mellemtrinnets fællesarealer og gruppearbejdsrum.

Vi forventer en opgradering af udeområder via en ny multibane samt legeplads som vil understøtte bevægelses-, lege og lærings aktiviteter.

Efter færdiggørelse af Velfærdens Fundament vil Søhusskolen rammer såvel fysisk som æstetisk fremstå tidssvarende for 2025

Handlingsplan

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)
	Overgangsprocedure mellem Børnehus og Skole samt overgang fra børneskolerne til en fælles ungeskole	Mere tryghed for børn og forældre ved skift. Øget kendskab, medarbejdere imellem skole og børnehus. Tidlig indsats for "fælles" børn i lokalområdet.	Ledelse på skole i samarbejde med ledelse i Børnehuse.	Fortløbende evaluering i årshjulet. En årlig revision af tiltag og udvikling.

	Elevinddragelse Ungedidaktik i og børneskoleregi.	Motivation og Trivsel Et lavere fravær for eleverne	Elevrepræsentanter, Ledelse og medarbejdere	Ungedidaktik proces opstart 2024 og fortløbende evaluering
Processen har været langstrakt kvag uforudsete udfordringer fra Odense Kommune.	Velfærdens Fundament	Alle relevante aktører har været med i proces. Ledelse - medarbejdere - elevråd og alle elever generelt har været involveret i processen.	Ledelse – projekttovholdere fra Odense Kommune	Processtart 2022 og man forventer at alle delelementer er færdig ultimo 2025.
	Mobilpolitik I august 2024 blev Søhussskolen mobilfri skole fra 0.9 kl.	Mobilen skal ikke være læringsforstyrrende. Højere trivsel, mere fokus på fysiske fællesskaber i pauser.	ledelse i samarbejde med skolebestyrelse – elevråd, medarbejdere.	Opstart med drøftelser i 2023. Implementeret august 2024. Løbende evaluering af tiltaget på alle niveauer.
	Sundhedsprofil undersøgelsen. Samtlige teams på Søhussskolen har gennemarbejdet og udvalgt relevante temaer for deres klasse/årgang. de temaer indskrives i teamets aftalepapir med henblik på lokal handling. (klasse – årgang) Temauge omkring sexual undervisning for hele Ungeskolen.	Handling på klasse/elev niveau med afsæt i relevante pædagogiske tiltag med henblik på øget trivsel. Mere viden om sex/prævention mm. Kendskab til forebyggelse giver større tryghed.	Ledelse - ressource teams og de enkelte teams.	Fra data til team til handling på klasseniveau. Data genbesøges ved næste måling.
	Digital dannelse/ skærmfrie miljøer	Vi ønsker at elevernes skærmforbrug i undervisning mindskes.	Skolebestyrelsen – Ledelse og medarbejdere gennem eks. ny Ungedidaktik - fagdage uden brug af PC	Data fra Sundhedsprofilundersøgelsen og kvalitative data fra elevinterview

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan udføres opgaven?
Overgangsprocedure mellem Børnehus og Skole	Ledelse på skole i samarbejde med ledelse i Børnehuse.	Fortløbende evaluering i årshjulet. En årlig revision af tiltag og udvikling. Sker som regel i forbindelse med skifte fra Børnehus til Skole og ved afdelingsskifte i skolen	Gældende retningslinjer gennemgås af relevante parter og de revideres.
Elevinddragelse	Ledelse og afdelingerne samt elever.	Vi vil minimum ½ årlig indhente data fra kvalitative kilder	Interview og analyse af kvalitative data
Velfærdens Fundament	Ledelse	Jævnlig møder med BKF	Samtaler mellem partnere
Sundhedsprofil undersøgelsen.	Ledelse - -ressource personer - medarbejdere	Efter offentliggørelse vil ledelse sammen med ressource personale arbejde med data	
Digital dannelse/ skærmfrie miljøer	Ledelse – medarbejdere og tilbagemelding til skolebestyrelse	Kontinuerlig evaluering af dagligdagen og andet tilgængelige data.	Visionen for mindre skærm tid er styrende for arbejdet